

Assistant(e) polyvalent du service accueil et tourisme (gîtes de groupes)



Offre n° 0071240101325542

Publiée le 23/01/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de Matour

Poste à pourvoir dès que possible

71520 Matour (71)

Commune rurale et touristique de 1190 habitants, volontariste et dynamique, en Bourgogne du Sud, à l'extrême sud du département de Saône et Loire, 30 mn de Mâcon, 1h de Lyon

Site web de l'employeur : <http://www.matour.fr>

Lieu de travail : Matour (71)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 23/03/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Développement économique et emploi > Tourisme

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée du développement touristique](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 26h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Rémunération indicative : Selon profil et expériences

Descriptif de l'emploi :

Matour, commune rurale de 1190 habitants, en Bourgogne du Sud, à 30 minutes de Mâcon et 1h de Lyon, dynamique et volontariste, recherche, un collaborateur H/F, pour compléter l'équipe du service accueil et tourisme de la commune qui comprend actuellement 2 agents.

Afin d'assurer la continuité du service public chaque agent travaille sur la même base de missions pour la même finalité : valoriser, développer et rentabiliser l'offre touristique de Matour. Chacun sera référent pour un site touristique.

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS PRINCIPALES

GESTION DES GÎTES DE GROUPES

- Gestion des réservations
- Contact clients,
- Gestion du planning et suivi des réservations,
- Préparation et mise en œuvre des prestations proposées aux clients,
- Organisation et gestion du service des repas,
- Etats des lieux d'entrée et de sortie, gestion et remise de clés
- Gestion des litiges avec la clientèle en lien avec la hiérarchie,
- Organisation du planning des agents d'entretien en cohérence avec les autres structures communales et en assurer le suivi,
- Gestion des stocks de matériel et de produits d'entretien,
- Rédaction de devis, contrats, Facturation, et suivi de la régie en lien avec la hiérarchie,
- Astreintes téléphoniques et déplacements ponctuels partagés avec les autres agents du service.

Développement de l'offre et de la rentabilité

-Participation à la gestion opérationnelle, à la mise en valeur et à l'animation de l'ensemble des espaces touristiques et de loisirs de Matour liés à l'animation, l'accueil et au tourisme et/ou en lien avec la Maison des patrimoines.

MISSIONS SECONDAIRES

Participation à la continuité globale du service accueil et tourisme (polyvalence)

Renfort sur la gestion administrative du service

- Accueil téléphonique et physique du public,
- Diverses tâches de bureautique.

Renfort sur la gestion des réservations de salles communales

Apport d'un soutien opérationnel à l'accueil et à l'animation de la Maison des patrimoines

- Accueil téléphonique, physique et orientation du public, tenue de la boutique.

CONTRAINTES ET CONDITIONS :

- Poste à temps non complet, annualisé, évolutif

- Grande disponibilité et flexibilité : astreinte téléphonique, travail week-ends et jours fériés en roulement
- CDD de 1 an évolutif à terme en CDI
- Avantages : RIFSEEP (IFSE, CIA), CNAS, et participation significative à la garantie maintien de salaire

Profils recherchés :

- Savoir organiser et planifier les tâches,
- Savoir utiliser les logiciels de bureautique,
- Savoir rédiger,
- Savoir travailler en équipe,
- Avoir le sens de l'accueil et du service public,
- Faire preuve d'adaptabilité et de polyvalence
- Etre patient et diplomate,
- Etre disponible pour participer au service d'astreinte partagées avec les collègues du service.

Contact

Contact : 0385597020

Informations complémentaires :

Demande d'informations complémentaires - lettre de motivation et CV à adresser à Valérie LEBOURG, communication@matour.fr

Pour plus d'information sur la collectivité et son environnement : <https://www.matour.fr/>

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o071240101325542-assistant-e-polyvalent-service-accueil-tourisme-gites-groupes>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.